

1. Giriş

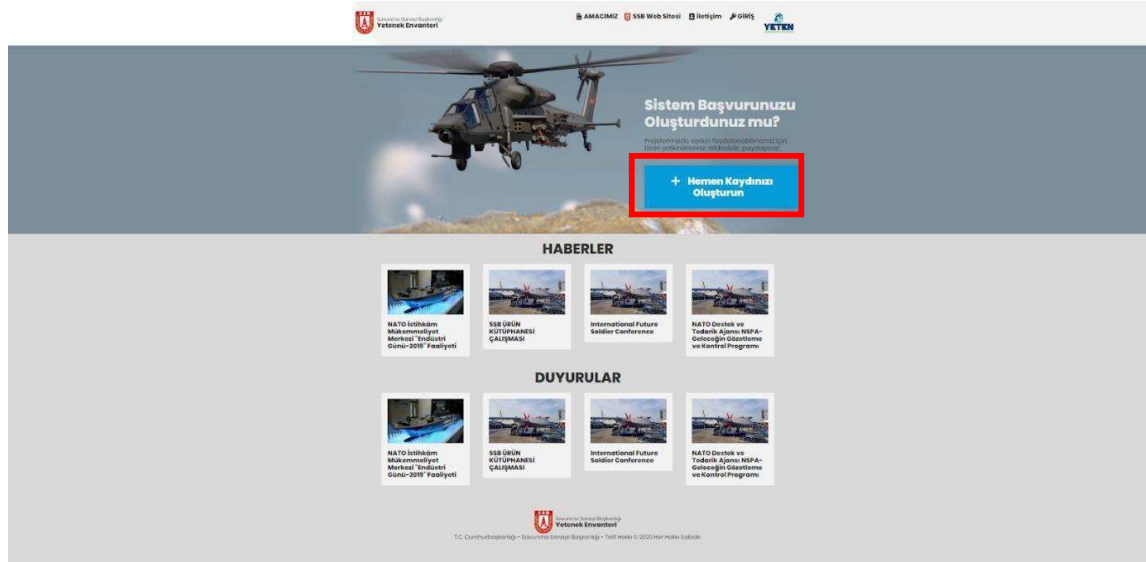
Bu doküman, Savunma Sanayii Yetenek Envanteri Projesi (YETEN) kapsamında son kullanıcıların sisteme yeni kayıtlarını gerçekleştirmek için atmaları gereken adımlar hakkında detaylı bilgi içermektedir.

2. Başvuru

2.1. Yeni Kayıt Oluşturma

YETEN'e daha önceden giriş yapmamış olan kullanıcı, web sitesine <http://yeten.ssb.gov.tr/> linki üzerinden erişim sağlar.

Siteye giriş yapan kullanıcı, yeni kayıt oluşturmak için "Hemen Kaydınızı Oluşturun" butonuna tıklar.

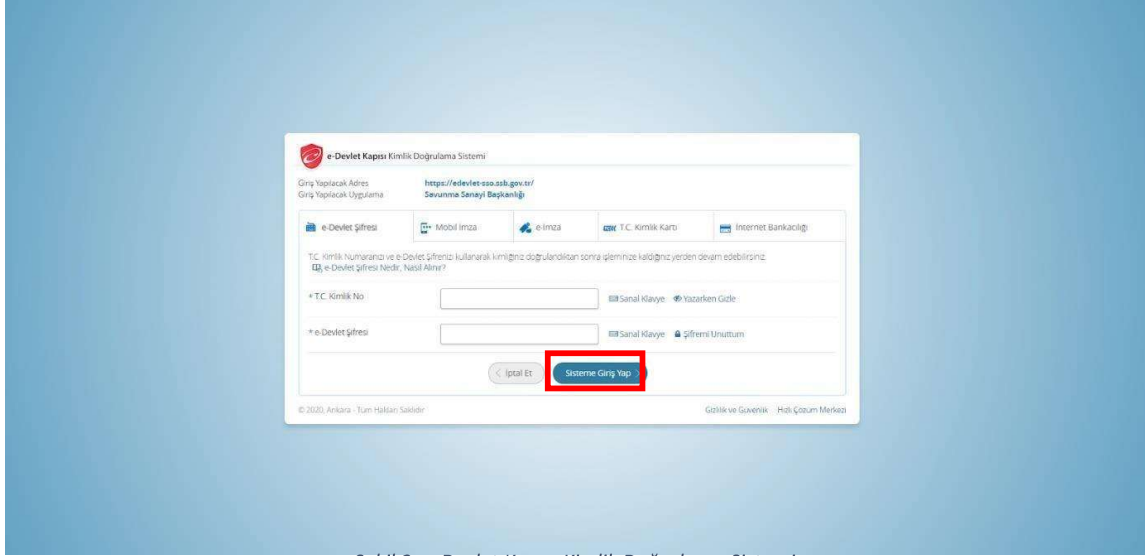


Şekil 1: YETEN Web Sayfası Giriş Ekranı

Kullanıcı, kayıt oluşturmak için "e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi" sayfasına yönlendirilir.

2.1.1. e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi Üzerinden Doğrulama

"e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi" sayfasına yönlendirilen kullanıcı, "e-Devlet Şifresi" sekmesini seçer. "T.C Kimlik No" ve "e-Devlet Şifresi" alanlarını doldurduktan sonra "Sisteme Giriş Butonu"na tıklar.



Şekil 2: e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

T.C kimlik numarası ve e-Devlet şifresi doğrulanan kullanıcı, “Sisteme Başvuru” sayfasına yönlendirilir.

2.1.2. Başvuru Formunun Doldurulması

Kimlik doğrulama işlemini tamamlayan kullanıcı, “Başvuru Formu” ekranına yönlendirilir. Kullanıcı bu ekranda, yetkili bulunduğu firmanın “Firma Vergi Numarası”nı ilgili alana girip sorgular.

Sistem, kullanıcının girmiş olduğu “Firma Vergi Numarası” ile alakalı bilgi bulunduruyorsa, “Başvuru Formu”nda ilgili alanları doldurur. Eğer “Firma Vergi Numarası”na bağlı olarak bilgi bulundurmuyorsa veya eksik alanlar içeriyorsa, kullanıcının boş alanları doldurması gerekmektedir.

“Başvuru Formu” içerisinde, aşağıdaki ana başlıklar bulunmaktadır:

- Genel Bilgiler
- Kurum Adresi
- Başvuru için Yetki Bilgileri
- İletişim Noktası
- Diğer Bilgiler

Sisteme Başvuru
Soyun İLHAN KILIÇ podyaj kayıt başvurunuzu oluşturmak için aşağıdaki bilgileri girmeniz gerekmektedir.

1 Firma Bilgileri 2 Başvuru İçinde

Vergi Numarası: Sorgula

Genel Bilgiler

Ticari Kurum Bilgisi:

Vergi Numarası:

Dış Paydaş Adı:

Dış Paydaş Tipi:

Kuruluş Tarihi:

İşe Başlama Tarihi:

Faaliyet Alanı (Yıl):

Faaliyet Alanı (Maliyet Alanı):

Yenilik Bilgisi:

Meslek Odası:

Vergi Dairesi:

Ticaret Sicil No:

Ticaret Sicil Gazete Sayısı:

Ticaret Sicil Gazete Tarihi:

Kop Adresi:

İletişim Noktası

Telefon Sayısı:

Telefon Sayısı 2:

Web Adresi:

E-Posta Adresi:

Kurum Telefon Adresi:

Kurum Adresi

Ülke:

Şehir:

İlçe:

Posta Kodu:

Adres:

Başvuru İçin Yetki Bilgileri

Şirket İmza Yetkili Adı:

Ticaret Sicil Gazetesini:

Şirket Onay Sirküleri:

Yetki Bilgileri:

Diğer Bilgiler

Firma Sahiplik Tipi:

Firma Sahiplik Oranı:

Firma Sahiplik Oranı 2:

Firma Sahiplik Oranı 3:

Şirket Sayısı Kurum Kayıtlarında Ar-Ge Merkezi Bilgi?:

Kurum/Ünvanı (Özellik Yabancı/Özellik Yerli?):

Firma Toplam Alan (m²):

Kapasite Alan (m²):

Diğer Tesisler Toplam Alan (m²):

Diğer Kapalı Alan (m²):

Savunulabilirlik Alanı (m²):

Firma İhtisarı ve Oranları:

İleri

Şekil 3: Sisteme Başvuru - Başvuru Formu

Kullanıcı, tüm zorunlu alanları doldurur ve “İleri” butonuna tıklar.

2.1.3. Başvuru Formunun Kontrol Edilmesi

“Başvuru Formu”nu doldurup “İleri” butonuna basan kullanıcı, formda girmiş olduğu bilgileri gösteren kontrol sayfasına yönlendirilir.

Sisteme Başvuru
Başvurunuzu kontrol edip onaylamamız gerekmektedir.

1 Firma Bilgileri 2 Başvuru İncele

Başvurunuzu İnceleyin

At-Go Markası Mİ ?	
Sarıya Kalem / Offset Yüklümlükleri Var Mİ ?	
Sarıya Ağına Dahil Misiniz ?	
Tazel / Kamu Bilgisi	
Vergi Numarası	
Diğ Paydaş Adı	
Diğ Paydaş Tipi	Firma
Kuruluş Yılı	
İşo Başlama Tarihi	
Faaliyet Süresi (Yıl)	5
Faaliyet Alanı	
Faaliyet Alanı (NACE Kodu)	
Yetenek Bilgisi	
Makrok Odası	
Vergi Dairesi	
Ticaret Sicil No	
Sicil Gazete Sayısı	
Sicil Gazete Tarihi	
Kap Adresi	
Telefon Sabit	
Telefon Sabit 2	
Web Adresi	
E-Posta	ihankilic@prodabilim.com
Ülke	Türkiye
Şehir	Ankara
İlçe	Çankaya
Posta Kodu	
Adres	Çankaya/Ankara
Yetkili Kişi	İLHAN KILIÇ
Ticaret Sicil Gazetesi	1.dosya ismi: ticaret sicil gazetesi.jpg
Şirket İmza Sirküleri	1.dosya ismi: örnek-imza-sirkuleri.jpg
Yetki Belgesi	1.dosya ismi: yetki belgesi.jpg
Firma Sahiplik Yapısı	Yerli
Firma Sahiplik Oranı	1.dosya ismi: ORTAKLIK DURUM BELGESİ.pdf
Tesis Toplam Alan (m ²)	
Kapalı Alan (m ²)	
Diğer Tesisler Toplam Alan (m ²)	
Diğer Kapalı Alan (m ²)	
Savunma ve Havacılık Sektöründe Faaliyet Süresi (Yıl)	
Diğ Paydaş Firma Türü	

< Önceki **Gönder**

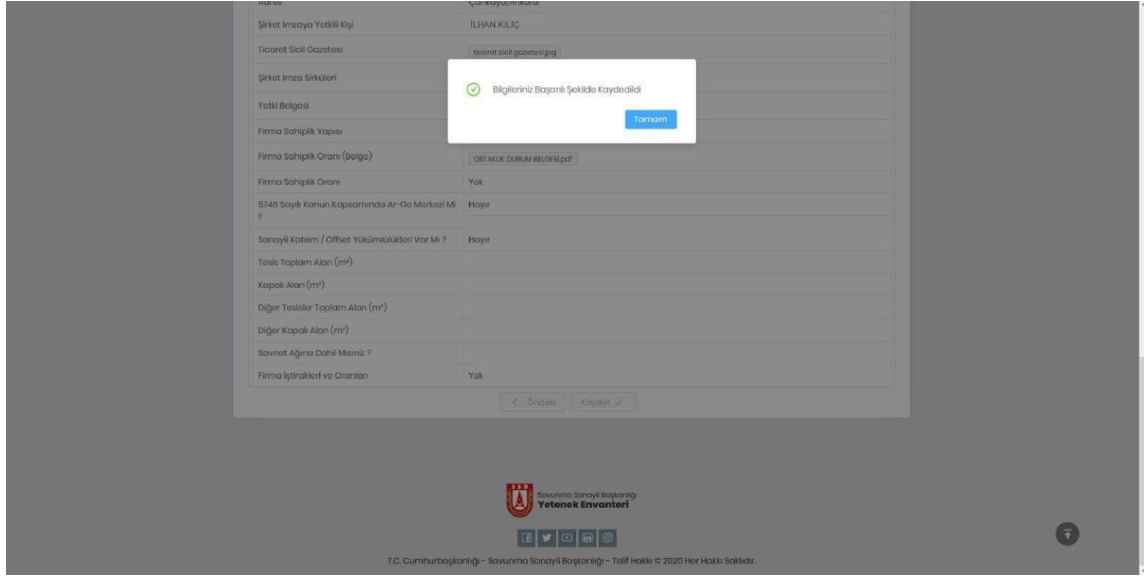
Savunma Sanayii Başkanlığı
Yetenek Envanteri

T.C. Cumhurbaşkanlığı - Savunma Sanayii Başkanlığı - Telif Hakkı © 2020 Her Hakkı Saklıdır.

Şekil 4: Başvuru Bilgileri Kontrol Ekranı

Başvurunun tamamlanması için kullanıcının girmiş olduğu bilgileri kontrol edip onaylaması gerekmektedir. Girdiği bilgiler üzerinde değişiklik yapmak isteyen kullanıcı, "Önceki" butonuna tıklar ve "Başvuru Formu" sayfasına yönlendirilir. Bu sayfada kullanıcıya, girmiş olduğu bilgiler yeniden gösterilir. Kullanıcı gerekli düzenlemeleri gerçekleştirdikten sonra, yeniden "İleri" butonuna basar ve kontrol ekranına yönlendirilir. Başvurunun tamamlanması için kullanıcı, bilgilerini kontrol ederek "Gönder" tuşuna basar.

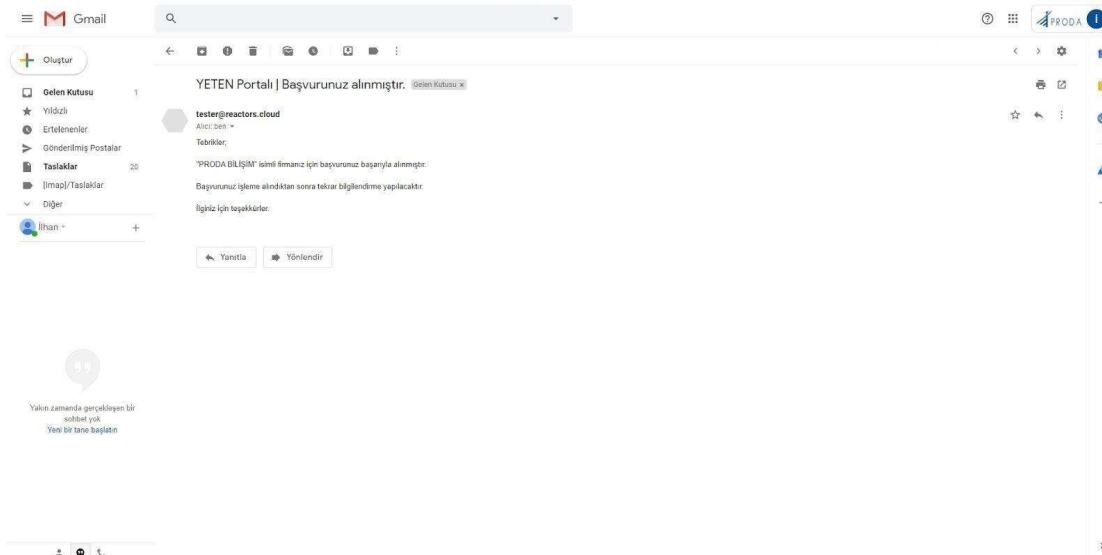
"Gönder" tuşuna bastıktan sonra "Bilgileriniz Başarılı Şekilde Kaydedildi" bilgisi görüntülenir.



Şekil 5: Başarılı Kayıt Bilgilendirmesi

2.1.4. Başvuru Bilgilendirmesi

Başvurusu başarı ile alınmış olan kullanıcıya, sistem tarafından başvurusunun alındığına dair otomatik bir bilgilendirme maili gönderilir.

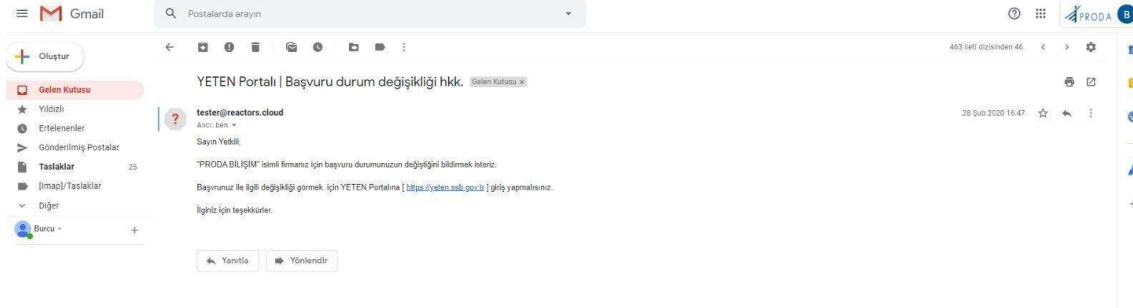


Şekil 6: Başvuru Bilgilendirme Maili

2.1.5. Başvuru Durum Değişikliği Bilgilendirmesi

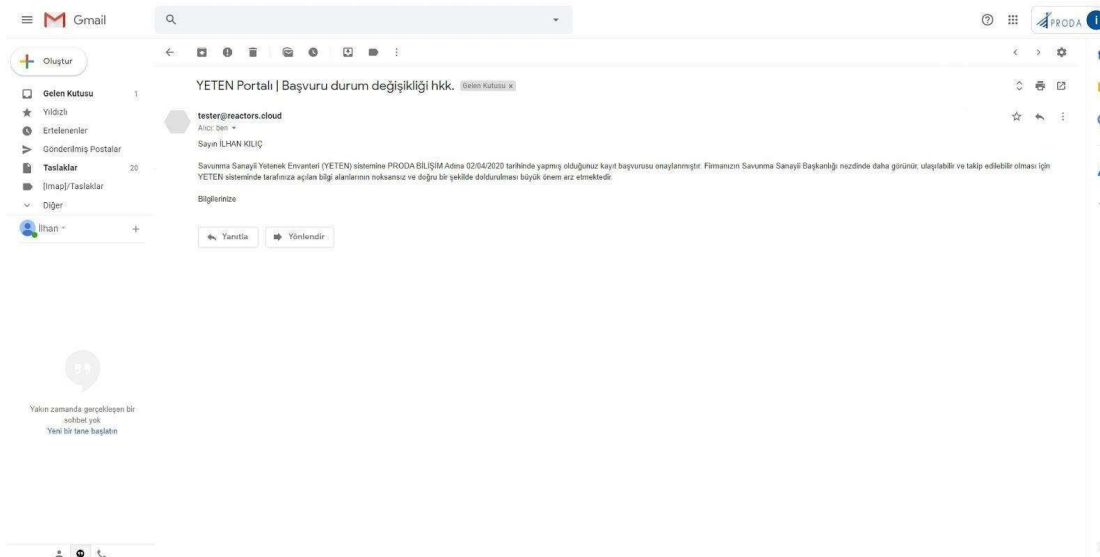
Kullanıcının sisteme giriş yapabilmesi için başvurusunun onaylanması gerekmektedir. Bu onay için kullanıcı başvurusu, değerlendirmeye alınmaktadır. Başvurusu değerlendirmeye alınan kullanıcıya, başvurusunu portal üzerinden görüntüleyebileceğine dair otomatik bir bilgilendirme maili gönderilir.

Ek-1 YETEN Kayıt Kılavuzu



Şekil 7: Başvuru Durum Değişikliği Bilgilendirme Maili

Başvurunun son adımında, başvurusu onaylanan kullanıcıya, başvuru durumunun değiştiği bilgisi mail yolu ile iletilmektedir. Kullanıcı, bu maili aldıktan sonra sisteme giriş yapabilir.



Şekil 8: Başvuru Durum Değişikliği Bilgilendirme Maili (2)

1. Giriş

Bu doküman, Savunma Sanayii Yetenek Envanteri Projesi (YETEN) kapsamında sisteme daha önceden kaydı gerçekleştirilmiş son kullanıcıların sisteme giriş yapabilmeleri için atmaları gereken adımları hakkında detaylı bilgi içermektedir.

2. Kullanıcı Girişi

2.1. Mevcut Kullanıcı Girişi

YETEN'e daha önceden giriş yapıp kullanıcısı onaylanmış kullanıcı, web sitesine <http://yeten.ssb.gov.tr/> linki üzerinden erişim sağlar.

Siteye giriş yapan kullanıcı, sisteme giriş yapabilmek için "GİRİŞ" butonuna tıklar.



Şekil 1: Web Sayfası Giriş Ekranı

Kullanıcı, kayıt oluşturmak için "e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi" sayfasına yönlendirilir.

2.1.1. e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi Üzerinden Doğrulama

"e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi" sayfasına yönlendirilen kullanıcı, "e-Devlet Şifresi" sekmesini seçer. "T.C Kimlik No" ve "e-Devlet Şifresi" alanlarını doldurduktan sonra "SISTEME GİRİŞ BUTONU"na tıklar.

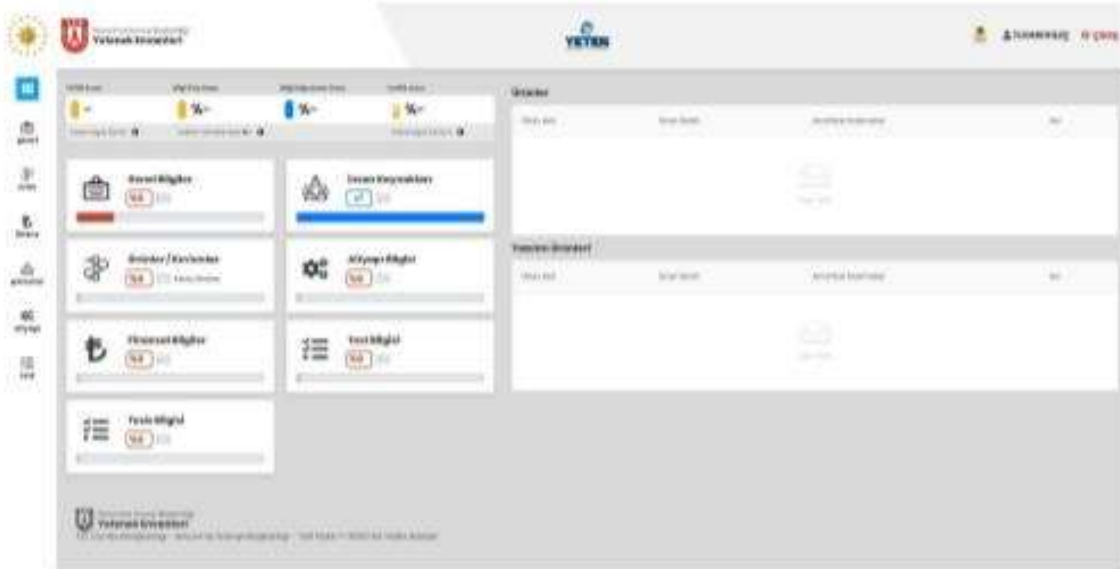


Şekil 2: e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

T.C kimlik numarası ve e-Devlet şifresi doğrulanan kullanıcı, YETEN Dış Portal ana sayfasına yönlendirilir.

2.2. Kullanıcı Ana Sayfası

Kimliği doğrulanan kullanıcı, işlem yapabileceği başlıkları, "Genel", "Ürün", "Finans", "Personel", "Altyapı" ve "Test" modülleri altında görüntüler.



Şekil 3: YETEN Dış Portal Ana Sayfası