DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

1.Madde Derneğin adı, "Kompozit Sanayicileri Derneği" dir.

2.Madde Dernek merkezi İstanbul ilindedir.

3.Madde Derneğin şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI, AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONULARI, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ ve FAALİYET ALANI

4.Madde Derneğin amacı; kompozit malzeme ve teknolojilerinin kullanımının hayatın her alanında giderek yaygınlaştırılması yoluyla toplumsal, ekonomik ve çevresel faydayı artırmak; bu doğrultuda kamu kurumları, yerel yönetimler, sanayiciler, akademik çevreler ve toplumun tüm kesimleri nezdinde tanıtım, bilgilendirme, eğitim ve geliştirme faaliyetinde bulunmaktır. Dernek, bu amacı gerçekleştirirken faaliyetlerini yalnızca üyeleriyle veya sektörle sınırlı tutmaz; toplumun geneline yönelik, kamu yararına hizmet eden bir anlayışla hareket eder.

5.Madde Derneğin amacını gerçekleştirebilmesi için yapacağı faaliyet konuları aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Kompozitlerle ilgili olarak kamuoyunu ve üye sanayicileri bilgilendirmek için toplantı, seminer, konferans, sempozyum, gezi, fuar ve buna benzer, diğer gösteriler ve etkinlikler düzenler.

5.2 Kompozitler hakkında el kitapları, broşürler, teknik ve tanıtıcı bülten ile dokümanlar yayınlar ve ilgililere dağıtır.

5.3 Uygulama örneklerini kapsayacak şekilde teknoloji imkanlarını kullanarak çağdaş görsel materyaller aracılığıyla sektörle ilgili bilgi ve haberlerin ilgililere ulaşmasını sağlar.

5.4 Bir internet sitesi üzerinden, üyelerin ve her isteyenin gerek duyduğu anda dernek faaliyeti ile ilgili bilgilere ulaşmalarını sağlar.

5.5 Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirmek amacıyla üye Üniversitelerle ortak projeler gerçekleştirilir. Belirlenecek teknik konularda araştırma yapılması amacı ile çalışmalar yapar; talepler doğrultusunda, bu üniversitelerde Kompozitler konusunda ders ve seminerler düzenler, lisans ve lisans üstü burs imkanları için çaba sarfeder.

5.6 Standardizasyonu sağlayacak pratik ve teorik çalışmalar yapar.

5.7 Kompozit sanayinin teknik gereksinimleri doğrultusunda araştırma ve proje çalışmaları yapar, buna ilişkin olarak yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ilişkide bulunur.

5.8 Kompozitlerin tanıtımına dönük olarak yarışmalar ve aktiviteler düzenler.

5.9 Kamu kuruluşları ve üye Kompozit sanayicilerinin talep edecekleri hususlarda "uzman/profesyonel" görüş bildirir.

5.10 Kompozit Sanayinin ihtiyacına yönelik olarak, yönetici, teknik eleman ve nitelikli işçi/usta becerilerini artırıcı eğitim kursları düzenler, katılım ve başarı belgeleri verir, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir, kurulu olanlara üye olabilir.

5.11 Kompozitler ile ilgili yerli, yabancı literatürü izler, yayınları tarar, faydalıları seçer; yurtiçi ve yurtdışı fuarları takip eder ve teknolojideki gelişmeleri aktarmak üzere bir bilgi bankası oluşturur.

5.12 İkametgahı ile gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, satar ve kiralar. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.

5.13 Üyeleri ya da yurtiçinden ve/veya yurtdışından uzman kişiler aracılığı ile inceleme, geliştirme, çalışma ve etütleri yapar, yaptırır. Öneri ve dilekleri belirleyerek ve her türlü yayın araçları ile yayınlayabilir.

5.14 Dernek amaçları doğrultusunda, Avrupa Birliği ve diğer ülkelerdeki kuruluşlar ile çalışma ve bilgi alışverişi yapabilir, gerektiğinde sektörü temsil eder.

5.15 Dernek amaçları ile uyum gösteren uluslararası dernek ve organizasyonlara izinleri alarak üye olabilir ve / veya iş birliği yapabilir, bu ve benzeri kuruluşlar ile dernek amaçları doğrultusunda proje ve danışmanlık çalışmaları yapabilir.

5.16 Her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu, atölye ve kurslar açabilir, işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.

5.17 İhtiyaç duyduğu gelirleri sağlamak amacıyla; iktisadi, ticari ve sınai işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir, kurulu olanlara üye olabilir.

5.18 Yardım Toplama Kanunu ve ilgili tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.

5.19 Mevzuatın izin verdiği lokal açma ve benzeri tüm haklarını kullanabilir ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapabilir.

5.20 Referans kurum olarak çalışır, Kompozit sanayinin güçlenmesi için devlet, özel kuruluşlar, kamu kuruluşları ve resmî kurumlara talep etmeleri halinde veya gerekli görülen durumlarda görüş bildiriminde bulunur ve bu kurumların oluşturacakları komiteler ile çalışma gruplarında yer alır.

6. Madde Dernek, kompozit sanayisinin gelişimi ve desteklenmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. Ancak, bu amaçla gerçekleştirdiği çalışmalar sadece üyeleriyle sınırlı kalmayıp, sektörün ve ilgili paydaşların genel yararına hizmet edecek şekilde genişletilir.

Derneğin amaç ve faaliyetleri, belirli bir yöre veya sınırlı bir kitleyle kısıtlanmaksızın, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sektörün ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretmeyi kamu yararına hizmet eden bir anlayışla hareket etmeyi ve toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedefler.

Bu kapsamda dernek, sektörel gelişimin yanı sıra sosyal dayanışma, eğitim, çevre ve teknolojik yenilikler gibi alanlarda da kamu yararına hizmet edecek nitelikte çalışmalar yapar.

DERNEĞE ÜYE OLMA ŞARTLARI, ÜYELİK TÜRLERİ ve SEKTÖREL PAYDAŞLIK

7.Madde

a. Asil üyelik

Kompozit sanayiinde faaliyet gösteren tüm sanayici, çalışan, araştırmacı olarak görev yapan, üniversitelerde ve araştırma kurumlarında, kompozitler konusunda çalışan fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ile kompozit sanayiinde faaliyet gösteren ve sektöre ve derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunabileceği Yönetim Kurulunca değerlendirilen tüzel kişiler, asil üyelik için, dernekçe hazırlanmış "Üyelik Giriş Bildirgesi"ni doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilirler. Ancak, Türk Silahlı Kuvvetleri mensupları ile kamu kurum ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri hakkında özel kanunlarda getirilen kısıtlamalar saklıdır. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan yazılı başvuruları, en çok 30 (Otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulunda nitelikli çoğunlukla karara bağlanır. Başvurusu kabul edilmeyen adayın bir sonraki başvurusu en erken 1 yıl sonra değerlendirmeye alınır. Başvurusu kabul edilen asil üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Yabancı uyruklu gerçek kişilerin üyeliği, Türkiye'de ikamet ve çalışma haklarının olmasına bağlıdır. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Faaliyet süresi bittiğinde üyeliği herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın sona erer.

b. Onursal Üyelik

Dernek kurucuları, yönetim ve denetleme kurullarında önceki dönemlerde görev yapan ve kompozit sektörüne üstün hizmette bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu kararı ve ilk Genel Kurulun onayı ile Onursal Üyelik verilebilir. Onursal üyelerin aidat ödeme yükümlülüğü yoktur. Genel kurul toplantılarına katılabilirler, ancak organlara seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

c. Fahri Üyelik

Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacağına inanılan veya Derneğe yardım ve hizmet yapanlardan uygun görülen kişi ve kuruluşlara Yönetim Kurulu kararı ile Fahri Üyelik verilebilir.

Fahri üyelerin aidat ödeme yükümlülüğü yoktur. Genel kurul toplantılarına katılabilirler, ancak organlara seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

d. Kuluçka Üyelik

Kompozit sanayiine yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere teknoparklarda veya teknoloji geliştirme bölgelerinde kuluçka aşamasında yer alan firmalar, dernekçe hazırlanmış "Kuluçka Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilirler.

Kuluçka Üyeleri, aşağıdaki koşullar çerçevesinde üyeliğe kabul edilir:

1. Firmaların, teknoloji geliştirme bölgesi veya teknopark yönetimi tarafından kuluçka statüsünde olduğuna dair belge ibraz etmesi gerekir.
2. Kuluçka süresi boyunca (azami 3 yıl) bu statüde yer alan firmalardan yıllık aidat alınmaz.
3. Kuluçka süresi sonunda, firmanın ticari faaliyete başlaması ve ciro üretir hale gelmesi durumunda, Asil Üyeliğe geçiş esastır. Bu durumda firmalar, gerekli belgelerle asil üye başvurusunda bulunurlar.
4. Kuluçka süresinin bitiminden önce, firmanın ticari faaliyetine başlaması veya kuluçka statüsünün sonlanması halinde bu durum 30 gün içinde Derneğe yazılı olarak bildirilir.
5. Kuluçka üyeler, dernek organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip değildir ancak Genel Kurul toplantılarına gözlemci sıfatıyla katılabilirler.
6. Derneğin amaçlarına veya etik ilkelerine aykırı davranışlarda bulunan kuluçka üyelerin üyelikleri, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Kuluçka süresi sonunda firmalar, Dernek Yönetim Kurulu'nun onayıyla Asil Üye statüsüne geçirilir ve o dönem için geçerli yıllık aidat yükümlülükleri başlar.

e. Öğrenci üyelik

Derneğin amacına katkı sağlamak ve çalışmalarda bulunmak, Dernek faaliyetlerinden haberdar olmak isteyen lisans ve lisansüstü öğrencileri, dernekçe hazırlanmış "Öğrenci Üyelik Formu"nu doldurup imzalamak suretiyle yazılı olarak başvurabilirler. Bu kişiler Yönetim Kurulu'nun kararı ile öğrenci üye olarak kabul edilebilirler.

Öğrenci üyeler, her yıl öğrencilik durumlarını gösterir resmi bir belgeyi Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu, bu belgeler doğrultusunda her yıl üyeliğin devamı hususunda karar verir. Öğrenci üye olarak geçirilebilecek azami süre 6 yıldır. Derneğin amaçlarına aykırı davranışlarda bulunan öğrenci üyelerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir. Öğrenci üyeler Dernek organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip değildir. Öğrenci üyelerin aidat yükümlülüğü yoktur.

Öğrencilerin üyelikleri, mezuniyet veya başka şekilde öğrenciliklerinin bitmesiyle herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın sona erer.

f. Sektörel Paydaşlar ve Kurumsal İş birlikleri

Dernek; kompozit sanayiine yazılım, danışmanlık, mühendislik, sigorta, Ar-Ge, hammadde, lojistik ve benzeri alanlarda mal ve hizmet sunan veya sektöre katkı sağlayan gerçek ve tüzel kişilerle "Sektörel Paydaş" kapsamında kurumsal iş birliği geliştirebilir.

Sektörel paydaşlar dernek üyesi statüsünde olmayıp, Dernek organlarına seçme, seçilme ve oy kullanma hak ve yükümlülüklerine sahip değildirler.

Sektörel paydaşlık ilişkilerinin kurulması, kapsamı ve yürütülmesine ilişkin esaslar Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

8. Madde

8.1 Üyelik için kanunda ve tüzükte derneğe üye olmak için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

8.2 Üyelikten Çıkarılma: Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Dernekten yetki almaksızın Derneği yükümlülük altına sokanlar, Yönetim Kurulu kararı ile Dernekten çıkarılır.

Dernek üyeliği; dernek tüzüğüne, derneğin genel amaçlarına ve Dernek Etik İlkelerine aykırı hareket eden üyeler için sona erdirilebilir.

Belirlenen dönemlerde ödenmesi gereken üyelik aidatını, haklı bir neden olmaksızın ve yapılan yazılı ihtara rağmen verilen süre içinde ödemeyen üyelerin üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla sonlandırılır.

8.3 Üyelikten Çıkma: Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernekten çıkan üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

ÜYELİK HAKLARI

9. Madde Hiçbir kimse, derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz, yazılı olarak müracaat etmek kaydı ile her üye istifa etme hakkına sahiptir. Dernek üyeleri, eşit olarak mevzuatla tanınan tüm haklara sahiptir. Üyeler arasında, dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözeten hükümler yer alamaz. Eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz. Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Dernekten çıkan veya çıkartılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Aidat yükümlülüğü olan ve aidat borcu olmayan her asil üyenin, genel kurulda bir oy hakkı olup, oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Tüzel kişilerde ise, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi söz konusu üye adına oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Tüzel kişiler her Genel Kurul öncesinde kendileri adına oy kullanacak temsilciyi, ıslak imzalı ve kaşeli bir yazı ile Derneğe bildirirler.

ÜYELİĞİN DONDURULMASI

10.Madde Dernek üyeliği; üyenin geçerli bir mücbir sebebe dayanarak yaptığı yazılı talep üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile geçici olarak dondurulabilir. Üyelik dondurma süresi bir takvim yılı içinde en fazla 1 (bir) yıl olabilir.

İşbu madde kapsamında mücbir sebep; üyenin iradesi dışında gelişen, önceden öngörülemeyen ve önlenemeyen doğal afetler (deprem sel, vb.), resmi makamlarca ilan edilen salgın hastalık, genel ekonomik kriz, ağır mali acz hali gibi dernek yükümlülüklerinin yerine getirilmesini imkansız kılan ya da aşırı derecede güçleştiren halleri ifade eder.

Üyeliği dondurulan üye, bu süre zarfında dernek organlarında yer alamaz, oy kullanamaz ve dernek faaliyetlerine katılamaz. Üyeliği dondurulmuş üyeler, dondurma süresi bitiminde üyeliklerini devam ettirip ettirmeme konusunda Yönetim Kurulu'na yeniden başvuruda bulunabilirler.

Üyeliğin dondurulması durumunda, üyenin söz konusu döneme ilişkin aidat yükümlülüğü ortadan kalkmaz; sadece ödeme vadesi askıya alınır. Dondurulan süreye ait birikmiş üyelik aidatları, dondurma süresinin bitiminde veya takip eden yeni çalışma döneminin başında üye tarafından derneğe defaten ödenir.

DERNEĞİN ZORUNLU ORGANLARI

11. Madde

Derneğin zorunlu organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

Derneğin zorunlu organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulundan oluşur. Gerekli görüldüğünde, Genel Kurulca başka organlar da oluşturulabilir, ancak bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Dernekler, 4721 sayılı Medeni Kanun'un 60'ıncı maddesinin son fıkrası gereğince, derneğin kuruluşu dernek başkanlığına yazılı tebliği tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ilk olağan genel kurul toplantısını yapar ve organlarını teşekkül eder.

GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI

12. Madde Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel Kurul;

12.1 Dernek tüzüğünde belli edilen zamanda olağan,

12.2 Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinde 1/5'inin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan Genel Kurul toplantısı 2 (iki) yılda bir ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte yapılır. Olağan Genel Kurul toplantılarının en geç 2 yılda bir yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmazsa üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hâkimi 3 üyeyi Genel Kurulu Toplantıya çağırmakla görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ

13.Madde Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi, en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantıyla ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz. Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı 1 defadan fazla geri bırakılamaz. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

TOPLANTININ YETER SAYISI

14.Madde Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır.

Tüzük değişikliği ve derneğin feshi halinde üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTININ YERİ

15. Madde Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu şehirden başka bir yerde yapılamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

16.Madde Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler Yönetim

Kurulu'nca Düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar yazmanlar tarafından bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

17. Madde Genel Kurul toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür ve karara bağlanır. Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin en az 1/10' u tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

18.Madde Aşağıda yazılı hususlar, genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

18.1 Dernek organlarının seçiminin yapılması.

18.2 Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.

18.3 Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası.

18.4 Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilen maddelerinin kabul edilmesi.

18.5 Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

18.6 Derneğin federasyona katılması ve/veya ayrılması.

18.7 Derneğin uluslararası faaliyette bulunan yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması.

18.8 Derneğin feshinin görüşülmesi.

18.9 Genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ ve GÖREVLERİ

19.Madde Yönetim Kurulu, Genel Kurulca gizli oy ve açık tasnif usulüyle seçilen 11 asil ve 11 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler, iki yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Yedek üyeler ise yalnızca asil üyelerin görevden ayrılması, istifa etmesi veya başka bir nedenle görevini sürdürememesi halinde yerlerine geçmek üzere belirlenir ve asil üyenin kalan görev süresini tamamlarlar.

Yönetim Kurulu üyeleri, görev sürelerinin sonunda tekrar seçilebilir, Aynı kişinin en fazla 2 (iki) dönem üst üste Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapması esastır. İki dönemin tamamlanmasından sonra yönetim kurulu üyesi bir dönemi geçmeden tekrar seçilemez. Ancak, dernek faaliyetlerinde ve yönetimde kurumsal sürekliliği sağlamak amacıyla; görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla 4 (dört) üye, üst üste dönem kuralı sınırlamasına tabi olmaksızın müteakip dönem için Yönetim Kurulu üyesi olarak yeniden seçilebilir. İstisna kapsamında müteakip dönemler için yeniden seçilen bu üyeler dahi üst üste 4. (dördüncü) dönem için Yönetim Kurulu üyesi olarak secilemezler; bu kişilerin yeniden seçilebilmesi için en az 1 (bir) dönem ara vermeleri zorunludur.

Yönetim Kurulu toplantılarının son altı ayda yarıdan bir fazlasına katılmayan Yönetim Kurulu asil üyelerinin Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Asil üyelerden boşalmalar olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek.

Yönetim Kurulu üyeleri arasındaki ilk toplantıda bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman ve yedi üyeyi seçmek.

Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

Dernek çalışma konuları doğrultusunda, inceleme ve araştırmalar yapmak üzere, yöneticiler arasından veya dışarıdan seçilecek uzmanlardan oluşacak komite veya komisyonlar kurmak, çalışmalarını izlemek, hazırlayacakları raporlar hakkında karar vermek.

31 Aralık tarihi itibarı ile, Derneğin ilgili yıl içinde göstermiş olduğu faaliyetleri belirten yıllık genel beyannameyi ilk dört ay içerisinde mülki amirliğine vermek

Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendilerine verdiği diğer işlemleri yapmak ve Genel Kurul tarafından verilen yetkilerini kullanmak.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI

20. Madde Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmaları sebebiyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ ve GÖREVLERİ

21. Madde Denetleme Kurulu, Genel Kurulca gizli oy ve açık tasnif usulüyle seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler, iki yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Yedek üyeler ise yalnızca asil üyelerin görevden ayrılması, istifa etmesi veya başka bir nedenle görevini sürdürememesi halinde yerlerine geçmek üzere belirlenir ve asil üyenin kalan görev süresini tamamlarlar.

Denetim Kurulu üyeleri, görev sürelerinin sonunda tekrar seçilebilir. Aynı kişinin en fazla 2 (iki) dönem üst üste Denetim Kurulu üyesi olarak görev yapması esastır. İki dönemin tamamlanmasından sonra denetim kurulu üyesi bir dönemi geçmeden tekrar seçilemez. Ancak, dernek faaliyetlerinde ve yönetimde kurumsal sürekliliği sağlamak amacıyla; görev süresi dolan Denetim Kurulu üyelerinden en fazla 4 (dört) üye, üst üste dönem kuralı sınırlamasına tabi olmaksızın müteakip dönem için Denetim Kurulu üyesi olarak yeniden seçilebilir. İstisna kapsamında müteakip dönemler için yeniden seçilen bu üyeler dahi üst üste 4. (dördüncü) dönem için Denetim Kurulu üyesi olarak seçilemezler; bu kişilerin yeniden seçilebilmesi için en az 1 (bir) dönem ara vermeleri zorunludur.

Denetleme Kurulu, aralarında yapacakları ilk toplantıda, bir başkan ve üyelerini belirler. Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi ve verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

GENEL KURUL TOPLANTISI ve ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

22. Madde Dernekler, genel kurulu izleyen 30 gün içerisinde yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri Mülki İdare Amirine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tabidirler.

ÜYELERİN ÖDEYECEĞİ YILLIK AİDAT MİKTARI

23. Madde Üyelerin ödeyecekleri bir kereye mahsus giriş aidatı miktarı bedeli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

23.1 Yıllık aidat miktarı bedeli genel kurul tarafından belirlenir. Dernek üyeleri, yıllık aidatlarını ocak ayında peşin veya iki taksitte (Ocak ve temmuz ayında) ödemekle yükümlüdürler. Üyeler, bu seçeneklerden birini tercih edebilirler.

23.2 Dernekten çıkan veya çıkartılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatını ödemek zorundadır. Şu kadar ki, taksitli ödeme seçeneğini tercih eden üyelerden temmuz ayına kadar dernek üyeliğinden ayrılma talebini ileten üyeler, Temmuz taksitini ödemek zorunda değildir. Ancak temmuz ayı sonrasında ayrılma talebini ileten üyeler, Temmuz taksitini ödemekle yükümlüdürler. Temmuz sonrasında üyelikten ayrılma talebini ileten üye, ödediği aidatların geri ödenmesi talebinde bulunamaz. Ancak, Temmuz taksiti ödenmediyse, bu taksiti ödeme zorunluluğu doğar.

23.3 Onursal üyeler, aidat ödemek zorunda değildirler.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ

24. Madde Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

DERNEĞİN GELİRLERİ

25. Madde Derneğin gelirleri,

1. Bir kereye mahsus giriş aidatı,
2. Üye aidatları,
3. Tüzel veya gerçek kişilerin, kendi isteği ile derneğe başvurarak yaptıkları ayni ve nakdi bağışlar,
4. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans, sempozyum ve fuarlardan sağlanan gelirler,
5. Derneğin mal varlığından ve amaç ve hizmet konularına uygun çalışma ve faaliyet konu ve biçimlerinden elde edilen gelirler,
6. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir sağlamak amacıyla kurduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıklarından elde edilen gelirler,
7. Bağış toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine göre uygun olarak toplanan bağış ve yardımlardan ibarettir.

Dernek, yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az 2/3'sini(üçte ikisini) tüzükte belirtilen amaç ve hizmet konularının gerçekleştirilmesine harcamayı; kalan kısmı ise yönetim, idame, genel gider[illegible] masraflarına ayırmayı kabul ve taahhüt eder.

DEFTER VE KAYITLAR

26. Madde Dernekler, işletme hesabına göre defter tutarlar. Ancak, kamu yararına çalışma statüsüne sahip olan dernekler ile yıllık brüt gelirleri, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen ve her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerleme oranında artırılan haddi aşan dernekler, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar. İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler. Bilanço esasına geçen dernekler, kamu yararına çalışma statüsüne sahip olmamaları kaydıyla üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

Dernek, aşağıda yazılı defterleri tutar. Bu defterlerin, Dernek Müdürlüğü biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur. Bu defterlerin kullanılmasına, sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur. Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

A. İŞLETME HESABINA GÖRE TUTULACAK DEFTERLER

1. Üye kayıt defteri,
2. Karar defteri,
3. Gelen giden evrak kayıt defteri,
4. İşletme hesabı defteri,
5. Demirbaş defteri,
6. Alındı belgesi kayıt defteri

B. BİLANÇO ESASINA GÖRE TUTULACAK DEFTERLER

1. Karar defteri,
2. Üye kayıt defteri
3. Evrak kayıt defteri,
4. Alındı belgesi kayıt defteri,
5. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile, kayıt şekli, Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER BELGELERİ

27.Madde Dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde, banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise, fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernekler, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanununun hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeler için de Gider Makbuzu düzenlerler. Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri, Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise, Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir. Bu belgeler, yönetmelikte gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığı ile yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

ALINDI BELGELERİNİN BASTIRILMASI VE KONTROLÜ

28.Madde Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılan Alındı Belgeleri, yönetmelikte belirtileri biçimi ve ebatta yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığı ile yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı Belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakı arasında düzenli olarak saklanması zorunludur. Bastırılan Alındı Belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyece kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek, aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır. Bastırılan Alındı Belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri numaralarının on beş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

YETKİ BELGESİ

29.Madde Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi, dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki Belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen Yetki Belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Dernekler birimlerince, kendilerine verilen her bir Yetki Belgesi için otomatik sıra numarası verilir. Yetki Belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen yönetim kurullarının, Yetki Belgelerini birinci fıkra esaslarına göre yenilemesi zorunludur. Yetki Belgesinin süresinin bitmesi veya adına Yetki Belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan Yetki Belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi, yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki Belgesi ile ilgili değişiklikler, yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

TAŞINMAZ MAL EDİNME

30.Madde Dernekler, genel kurullarının yetki vermesi üzerine, yönetim kurulu kararı ile taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler, edindikleri taşınmazları, tapuya tescilden itibaren bir ay içinde Mülki İdare Amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

TÜZÜK' ÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

31.Madde Genel Kurul kararı ile, olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin 2/3'ünün oyları ile görüşülür, buna göre; 1. Yönetim Kurulunca gündeminde yer verilmesi, 2. Ya da Genel Kurulca toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından divan başkanlığına önerge verilerek tüzük değişikliğinin gündeme alınması gerekir. Bu takdirde, yönetim kurulu üyelerinin hazırlayacağı tüzük değişikliği taslağı görüşülebilir. Karar yeter sayısı, toplantıda bulunan üyelerin 2/3'ünün çoğunluğudur.

TEMSİLCİLİK AÇMA

32.Madde Dernek gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DERNEĞİN FESHİ

33.Madde Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3' ünün toplantıda hazır bulunması zorunludur. Çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3' ünün çoğunluğudur. Derneğin feshi, Genel Kurul tarafından 7 gün içerisinde, o yerin en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir.

DERNEĞİN TASFİYESİ

34.Madde Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kompozit Sanayicileri Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile haklar; Genel Kurul kararı ile belirlenecek olan dernekle aynı amaca hizmet eden kamu yararına çalışan bir derneğe, vakfa, Türk Kızılay Derneği Genel Merkezi'ne veya Hazineye devredilir.

Genel Kurulun toplanamaması, fesih konusunda bir karar alamaması veya derneğin mahkeme kararı ile feshedilmesi/münfesih hale gelmesi durumunda; derneğe ait tüm para, mal ve haklar Türk Kızılay Derneği Genel Merkezi'ne devredilir.

DERNEĞİN LOKALİ

35.Madde Dernek lokali, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 26. maddesi gereğince, mahallin en büyük Mülki Amirliğinden izin almak sureti ile açılır. Dernek lokalinin işletilmesi veya işlettirilmesi, yönetim kurulu tarafından tespit edilir. Dernek lokalinde içki içilmez, kumar oynanmaz.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

36.Madde Dernek amacını gerçekleştirmek, faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

37.Madde Tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.